**Муниципальное образование сельское поселение Селиярово**

Сельское поселение Селиярово в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 25 ноября 2004 года № 63-оз "О статусе и границах муниципальных образований ХМАО-Югры" является муниципальным образованием ХМАО-Югры наделенным статусом сельского поселения. Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, настоящий Федеральный закон, другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав сельского поселения Селиярово, принятый решением Совета депутатов сельского поселения Селиярово 18.06.2008 года № 72, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

Исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения, является Администрация сельского поселения Селиярово.

Возглавляет Администрацию сельского поселения Селиярово - глава сельского поселения Селиярово – Юдин Александр Алексеевич.

**Место нахождения:**  628506 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Ханты-Мансийский район село Селиярово улица Братьев Фирсовых, 24а.

**Почтовый адрес:** 628506 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Ханты-Мансийский район село Селиярово улица Братьев Фирсовых, 24а.   
Адрес электронной почты: slr@hmrn.ru   
  
**Режим работы Администрации сельского поселения Селиярово**:   
  
Ежедневно с 08:30 до 17:00 часов   
  
Пятница: с 08:30 до 14:30 часов   
  
Перерыв на обед с понедельника по четверг с 13:00 до 14:00 часов   
  
**Глава поселения**

Ежедневно с 08:30 до 17:00 часов   
  
Пятница: с 08:30 до 14:30 часов   
  
Перерыв на обед с понедельника по четверг с 12:30 до 13:30 часов 

**Структура органов местного самоуправления**

Структуру органов местного самоуправления сельского поселения составляют:

1. **Представительный орган муниципального образования - Совет депутатов сельского поселения Селиярово;**
2. **Глава муниципального образования - Глава сельского поселения Селиярово;**
3. **Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - Администрация сельского поселения Селиярово.**

Администрацией поселения руководит глава поселения на принципах единоначалия.

 Администрация поселения обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций.

**Полное официальное наименование Администрации сельского поселения** (как юридического лица) – Администрация сельского поселения Селиярово.

**Сокращенное официальное наименование Администрации поселения** (как юридического лица) – АСП Селиярово.

Структура Администрации поселения утверждается Советом поселения по представлению главы поселения.

Статья 24. Полномочия администрации поселения

1. К полномочиям администрация поселения относится:

1) полномочия по решению установленных настоящим Уставом вопросов местного значения;

2)  полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

3) полномочия по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета поселения.

4) организация теплоснабжения в соответствии с федеральным законом «О теплоснабжении»

5) осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений, заслушивание отчетов об их деятельности в порядке, установленном администрацией поселения.

**Номера телефонов должностных лиц:**

**Глава сельского поселения Селиярово**

**Юдин Александр Алексеевич**   
телефон: 8(3467)37-74-40   
  
**Старшая отделом управления**

**Юдина Лариса Владимировна**

телефон: 8 (3467) 377-441

**Главный специалист**

**Маркова Светлана Валериевна**

телефон: 8 (3467) 377-549

**Главный специалист**

Сумкина Надежда Николаевна

телефон: 8(3467) 377-551

**Главный бухгалтер**

**Ласточкина Юлия Владимировна**

телефон: 8(3467) 377-554

**Бухгалтер**

**Тандалова Виктория Андреевна**

телефон: 8(3467) 377-554

**Инспектор по кадрам**

**Дрожащих Ольга Георгиевна**

телефон: 8(3467) 377-551

**Инспектор**

**Тандалова Виктория Андреевна**

телефон: 8(3467)377-551

**Заместитель главного бухгалтера**

**Конева Ирина Леонидовна**

телефон: 8 (3467)377-442

**Специалист по закупкам**

**Федоров Александр Валентинович**

Телефон: 8 (3467) 377-442

**Вопросы местного значения поселения**

1. К вопросам местного значения поселения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест) осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с [жилищным законодательством](garantF1://12038291.14);

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения, и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) формирование архивных фондов поселения;

17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

18) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

19) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения;

20) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

29) осуществление муниципального лесного контроля;

30) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

30.1. предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

30.2. до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции и членам его семьи, жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

31) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

32) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

33) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

34) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом

35) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

**Перечень подведомственных учреждений:**Муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский культурный комплекс Селиярово» (Администрация сельского поселения Селиярово является Учредителем учреждения).   
Цели деятельности Учреждения: выполнение работ, оказание услуг для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Селиярово в сфере организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.   
Почтовый адрес: 628506 Тюменская область Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Ханты-Мансийский район село Селиярово улица Братьев Фирсовых, д.24а.   
Номера телефонов справочных служб: (3467) 37-74-43 (директор учреждения)   
Директор – Шалкова Наталья Петровна   
  
**Перечень информационных систем, используемый в АСП Селиярово:**  
все программы и продукты программного обеспечения лицензионные.   
Всего 9 рабочих мест, в работе специалисты пользуются:   
автоматизированная система учета финансово-хозяйственной деятельности - Парус,   
автоматизированная система учета финансового - "Барс",   
программное обеспечение - "Контур-Экстерн",   
программное обеспечение - "СУФД",   
автоматизированная система "Удаленное рабочее место"- АС "Бюджет",   
автоматизированная система "Удаленное рабочее место" - АС "Администрация" похозяйственный учет,   
программа для автоматизации кадровой работы - "Отдел Кадров Плюс 2013",   
программный комплекс "ВУС органов местного самоуправления".   
На всех компьютерах установлены лицензионные программы Microsoft Office. 